



**AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL CAMPO DA CALCIO DI PROPRIETÀ COMUNALE "F.
FORMIA" E DELLE RELATIVE PERTINENZE**

Amministrazione procedente

Comune di Mazzè – Piazza della Repubblica n. 2 – Mazzè (To).

RUP - dott. Luca Formia

PEC: comune.mazze@postecert.it

indirizzo internet www.comune.mazze.to.it

Premesse

Si rende noto che, in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 35 del 22/5/2025 e n. 45 del 24/6/2025 e in esecuzione della determinazione n. 85/A del 25/6/2025 nel rispetto dei principi di risultato, buon andamento, efficienza, efficacia, economicità, di fiducia, imparzialità, concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, il Comune di Mazzè intende affidare in concessione la gestione del campo da calcio di proprietà comunale "F. Formia" e relative pertinenze.

L'affidamento in concessione è disciplinato per gli aspetti procedurali dal presente avviso e per gli aspetti tecnici, funzionali all'assumendo vincolo contrattuale, dal capitolato speciale.

Si precisa che, trattandosi di servizio non economico di interesse generale, ai sensi dell'art. 181, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, alla presente procedura si applicano esclusivamente i principi di cui al Titolo I, Parte I, del Libro I del vigente Codice dei contratti.

Articolo 1 - Oggetto della concessione

L'affidamento ha ad oggetto la concessione di gestione del campo da calcio, privo di rilevanza economica, sito in Mazzè, Strada Provinciale per Mazzè snc, come meglio descritto nel capitolato speciale.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto sportivo in modo corretto, con diligenza e buon senso. In particolare, detto impianto dovrà essere utilizzato prioritariamente per il gioco del calcio.

Articolo 2 - Durata della concessione e canone

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni, decorrenti dal 1/9/2025.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Considerata la non rilevanza economica dell'impianto, è esclusa la previsione di un canone di concessione a carico del Gestore.

Articolo 3 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Potranno presentare l'istanza di partecipazione:

- 1) società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- 2) enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- 3) discipline sportive associate;
- 4) federazioni sportive nazionali e società loro affiliate;
- 5) associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti dei medesimi soggetti che svolgono attività sportiva compatibile con la destinazione dell'impianto sportivo, nel rispetto dei requisiti di carattere generale e speciale indicati all'articolo seguente.

Si precisa che tra i soggetti ammessi sono ricompresi i soggetti di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 che esercitano attività sportive di cui all'art. 5, lett. t) del decreto medesimo.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

È vietato al concorrente che partecipa a raggruppamenti temporanei di partecipare anche in forma individuale.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

I soggetti partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Sussistenza dei requisiti di carattere generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché sussistenza del seguente requisito:

- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001 (pantouflage o revolving door) e quindi di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del medesimo concorrente;

b) Idoneità tecnica e professionale:

- per le società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline Sportive Associate: iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche tenuto da CONI e/o al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche istituito in forza del D. Lgs. n. 39/2021;
- capacità del concorrente di operare nel campo della gestione di impianti sportivi e della promozione sportiva, compatibile con la natura dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento, da almeno tre anni sportivi.

Le dichiarazioni in esso contenute sono rese ai sensi, per gli effetti e con le eventuali conseguenze di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 5 – Tariffe e rimborsi

5.1 Tariffe

Le tariffe da applicare per l'uso dell'impianto sportivo sono fissate dal gestore. Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo degli impianti spettano al gestore.

Fermo quanto sopra, il concessionario sarà tenuto anche all'applicazione delle eventuali tariffe agevolate proposte in sede di offerta.

5.2 Rimborsi

L'ente si riserva annualmente di valutare l'eventuale erogazione di un contributo economico a favore del concessionario, a parziale copertura delle spese sostenute da quest'ultimo.

Articolo 6 - Sopralluogo facoltativo

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo di cui al presente Avviso.

La richiesta dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 19/7/2025, dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata a mezzo posta ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.mazze.to.it, PEC all'indirizzo comune.mazze@postecert.it o mediante contatto telefonico al n. 0119835901, interno 1.

Il sopralluogo richiesto dovrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

Articolo 7 - Criteri di valutazione, metodo di valutazione e procedura di valutazione

7.1 Criteri di valutazione

Per la selezione in oggetto si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti. I criteri di valutazione della proposta tecnica sono riportati nella seguente tabella:

	Proposta tecnica (max punti 90)	
	Criteri di valutazione	Punti max
A	Qualificazione del proponente Descrizione del radicamento sul territorio comunale del soggetto proponente, con indicazione del numero di tesserati alla data di presentazione dell'offerta residenti nel territorio di Mazzè o, in subordine, nel territorio di comuni limitrofi. Indicazione del numero di atleti complessivamente coinvolti, con precisazione del n. di atleti riferiti al settore giovanile. Fasce di età degli atleti. (Tali dati si riferiscono all'attività sportiva da praticarsi sull'impianto oggetto di concessione)	30
B	Progetto sportivo <ul style="list-style-type: none">- le finalità e gli obiettivi del progetto;- tipologia di attività che si intendono realizzare e la loro quantificazione;- organizzazione di attività a favore di giovani.	25
C	Esperienza gestionale. Esperienze pregresse della società nella gestione di impianti sportivi di natura analoga a quello oggetto di concessione	15

D	Programma di gestione operativa e conduzione tecnica con descrizione delle attività concernenti la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e degli impianti tecnologici presenti che intende attivare nel corso della gestione allo scopo di assicurare il perfetto stato di efficienza.	30
	Totale punteggio attribuibile	100

Le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni contrattuali per l'affidamento dell'impianto sportivo.

7.2 Modalità di valutazione

La valutazione delle offerte presentate sarà effettuata da Commissione appositamente nominata. La selezione si svolgerà attraverso le seguenti modalità.

In prima istanza, in seduta pubblica che si terrà in data che sarà comunicata con apposito avviso sul sito del Comune di Mazzè, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In seconda istanza, in seduta riservata, la Commissione proseguirà i lavori per la valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una.

La Commissione, sospendendo la seduta, potrà richiedere le precisazioni e le delucidazioni necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo della proposta pervenuta. A tal fine l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, effettuerà verifiche a campione e si riserva in ogni caso la possibilità di verificare la veridicità delle informazioni indicate nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. In tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento. Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

Articolo 8 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno presentare domanda depositando apposito plico, contenente al suo interno due buste come di seguito specificato. Sia il plico che le buste al suo interno dovranno essere sigillati con qualsiasi mezzo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 luglio 2025** mediante posta raccomandata A/R (non farà fede la data del timbro di spedizione) o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mazzè - Piazza della Repubblica n. 2, Mazzè, nei seguenti orari:

Martedì e sabato: ore 8,30 – 12,00;

Giovedì: ore 15,00 – 17,30.

Il plico contenente le due buste dovrà riportare all'esterno i dati identificativi del concorrente e recare la seguente dicitura "**Gara per affidamento campo da calcio e relative pertinenze - NON APRIRE**".

Le due buste all'interno del plico, a loro volta chiuse e sigillate dovranno contenere l'intestazione del mittente e le diciture: - BUSTA A – "Documentazione amministrativa"; - BUSTA B – "Offerta Tecnico-Gestionale".

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo il termine suddetto, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Nel plico dovranno essere inserite due buste chiuse, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata.

La BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione (Modello 1)**, redatta unicamente utilizzando il modello disponibile tra gli atti di gara. La domanda dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante** della società/associazione con contestuale dichiarazione:

- a) di non rientrare nei casi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001 (pantouflage o revolving door) e quindi di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del medesimo concorrente;
- c) di aver preso visione del presente avviso e del capitolato speciale d'oneri e di accettarne il contenuto, senza condizione né riserva alcuna;
- d) di accettare lo stato di fatto in cui l'impianto attualmente si trova;

La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione dalla procedura.

- **Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;**

- **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

La BUSTA B "OFFERTA TECNICO/GESTIONALE" dovrà contenere l'offerta tecnico- gestionale predisposta dal concorrente. **La mancata presentazione della proposta tecnica comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.**

L'offerta tecnica, dovrà essere elaborata in un'unica relazione redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (interlinea singola, orientamento verticale del foglio, margini 1,5 cm minimo) contenuta in massimo 10 pagine, oltre eventuali allegati.

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e offerta del concorrente ovvero come sotto descritto.

Si ribadisce che la domanda e ciascuno dei modelli richiesti dovranno essere compilati in ogni loro parte, **sottoscritti a pena di esclusione con firma autografa del legale rappresentante allegando altresì copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e**, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva, dovrà essere firmata in via autografa dai legali rappresentanti di ciascun concorrente.

Sulla domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente PEC, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni istruttorie successive all'invio della domanda.

Ogni comunicazione di carattere generale sarà invece resa **esclusivamente mediante pubblicazione sulla pagina web istituzionale dell'Amministrazione dedicata al presente bando**.

È quindi esclusivo onere dei partecipanti tenere costantemente monitorato il sito internet del comune, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione dedicata ai bandi di gara.

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Mazzè, Titolare del trattamento, con sede in Piazza della Repubblica 2 - Mazzè (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di concessione. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: protocollo@comune.mazze.to.it PEC: comune.mazze@postecert.it.

Il Comune di Mazzè ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it).

L'informativa completa è disponibile sul sito www.comune.mazze.to.it.

Mazzè, 26/6/2025

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Dott. Luca Formia